

**ПЛАН мероприятий Государственного предприятия
«Институт жилища – НИПТИС им.Атаева С.С.» по противодействию коррупции
и профилактике коррупционных правонарушений на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Утверждение плана мероприятий института по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений на 2026 год.	Декабрь 2025	Председатель (его заместитель) Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия)
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях постоянно действующей комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений. Анализ состояния трудовой и производственной дисциплины в институте.	Один раз в полугодие	Директор Комиссия
3.	Проведение работы в трудовом коллективе по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, случаев действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор Руководитель юридической службы
4.	Участие работников института в образовательных программах, направленных на изучение антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор
5.	Проверка знаний, основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников.	При проведении аттестации	Аттестационная комиссия
6.	Своевременное ознакомление про роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь № 305-3 от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией»	Постоянно, а также при приеме на работу	Ведущий специалист по кадрам
7.	Проведение еженедельных «прямых телефонных линий».	Постоянно	Директор Заместитель директора
8.	Размещение информации об антикоррупционном законодательстве (план мероприятий по противодействию коррупции, дата, время и место проведения заседаний комиссии), а также иную информацию по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте института.	Постоянно	Директор Руководитель юридической службы
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности института.	По мере выявления фактов	Директор
10.	Контроль за перемещением товарно-материальных ценностей в институте с обязательных оформлением разрешительной документации.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
11.	Проведение своевременно и качественной инвентаризации материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством.	Один раз в год	Директор

1	2	3	4
12.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
13.	Обеспечение контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества.	Постоянно	Главный бухгалтер
14.	Осуществление своевременного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию, проверка причин ее возникновения, ведение претензионно-исковой работы.	Постоянно	Директор Заместители директора Руководитель юридической службы
15.	Осуществление закупок товаров (работ и услуг) в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках и утвержденными локальными нормативно-правовыми актами.	Постоянно	Конкурсная комиссия, ответственные лица
16.	Проведение анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера.	Постоянно	Директор Руководитель юридической службы
17.	Изучение конъюнктуры рынка, проверка правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов с целью снижения риска заключения экономически невыгодных договоров.	Постоянно	Директор Заместители директора
18.	Принятие мер по возмещению работниками вреда, причиненного предприятию в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами предприятия.	По мере выявления фактов	Директор Главный бухгалтер Заместители директора
19.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	По мере выявления фактов	Директор Комиссия
20.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы. Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества.	Постоянно	Заместитель директора-главный инженер Главный энергетик – зав. отделом № 42
21.	Проведение внеплановых заседаний комиссии.	По мере необходимости	Директор Комиссия
22.	Рассмотрение результатов работы комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.	4 квартал 2026	Директор