

Восхищен

Нак. упр. р. МН, кудзьбуры
и поўнамоцны прадстаўнік

дзяржаўнага прадпрыемства Рухаві. Мінск

А.В. Чернецов

М.В. Кош

ПЛАН

ОРГАНИЗАЦИИ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024 ГОД

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ИНСТИТУТ ЖИЛИЩА-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМ. АТАЕВА С.С.»

Цель идеологической работы:

- формирование у членов трудового коллектива понимания и осознания идеологии белорусского государства и государственной политики, высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа.

Задачи идеологической работы:

- разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;
- пропаганда основ белорусской государственности, национальных традиций, духовных и моральных ценностей;
- формирование гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания;
- реализации комплекса организационно-разъяснительных мероприятий по подготовке и проведению избирательной кампании 2024 года, работы Седьмого Всебелорусского народного собрания;
- реализации Программы патриотического воспитания населения на 2022-2025 годы, мероприятий в рамках проведения 2024 года Года качества;
- пропаганда сознательного и добросовестного отношения к труду, воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
- социальная защита членов трудового коллектива;
- создание условий для полноценного труда и отдыха в трудовом коллективе;
- работа с молодежью (молодыми специалистами и вновь прибывшими работниками).

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного предприятия «Институт
жилища-коммунального хозяйства им. Атаева С.С.»

В.М. Чик



« 25 » декабря 2023 г.

| № п/п | Наименование предприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Примечание |
|---|---|---------------------|---|------------|
| 1. Организационно-методическая работа | | | | |
| 1.1 | Подготовка отчета по плану идеологической работы за 2023 год | до 15 января 2024 | Заместитель директора | |
| 1.2 | Организация и проведение собрания с трудовым коллективом по вопросам идеологической работы за 2023 год. Доведение основных задач идеологической работы на 2024 г. | январь | Администрация | |
| 1.3 | Организация планирования идеологической работы | ежемесячно | Администрация | |
| | Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам | постоянно | Администрация | |
| 1.4 | Организация работы по ознакомлению членов трудового коллектива с законодательством Республики Беларусь, Указами Президента Республики Беларусь | постоянно | Руководитель юридической службы | |
| 1.5 | Подготовка плана идеологической работы на 2025 год | до 25 декабря 2024 | Заместитель директора | |
| 2. Информационно-пропагандистская работа | | | | |
| 2.1 | Организационно-разъяснительные мероприятия по подготовке и проведению избирательной кампании 2024 года: - идеологическое обеспечение подготовки работников для участия в едином дне голосования; - размещение вкладыши-баннера под логотипом единого дня голосования, информации, посвященной | январь-февраль 2024 | Члены информационно-пропагандистской группы | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------|---|--|
| | избирательной кампании 2024 года на сайте Института. Размещение наглядной агитации с целью повышения избирательной активности работников на информационном стенде. | | | |
| 2.2 | <p>Реализация комплекса организационно-разъяснительных мероприятий по подготовке и проведению Седьмого Всебелорусского народного собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников с основными положениями Закона Республики Беларусь от 7 февраля 2023 г. N 248-3 «О Всебелорусском народном собрании»; - размещение вкладки-баннера под логотипом Всебелорусское народное собрание (ВНС), информации, посвященной ВНС на сайте Института и на информационном стенде. | январь-апрель 2024 | Члены информационно-пропагандистской группы | |
| 2.3 | Проведение единых дней информирования (далее ЕДИ) | третий четверг каждого месяца | Члены информационно-пропагандистской группы | |
| 2.4 | Обобщение критических замечаний, предложений и обращений, выказанных во время проведения ЕДИ, их анализ с последующим выполнением работ по устранению возникших вопросов | постоянно | Члены информационно-пропагандистской группы | |
| 2.5 | Оперативное информирование членов трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественных задач в стране, разъяснение внутренней и внешней политики государства | постоянно | Члены информационно-пропагандистской группы | |

| | | | | |
|-----|---|-----------|---|--|
| 2.6 | Проведение встреч с трудовым коллективом, посвященных формированию национальной идентичности, достижением белорусского народа, работе строительной отрасли и Минстройархитектуры. | постоянно | Члены информационно-пропагандистской группы Профком ПО «Белая Русь» | |
| 2.7 | Обновление наглядной агитации на информационном стенде | постоянно | Члены информационно-пропагандистской группы Профком ПО «Белая Русь» | |

3. Идеологическое обеспечение выполнения социально-экономических показателей

| | | | | |
|-----|--|---------------------|-----------------------|--|
| 3.1 | Проведение встреч руководства с трудовым коллективом по вопросам выполнения социально-экономических показателей | ежемесячно | Администрация | |
| 3.2 | Взаимодействие и оказание содействия в работе общественных структур, решающих социальные вопросы трудящихся, работа с комиссиями (комиссия по предупреждению и профилактике коррупции) | по отдельному плану | Администрация Профком | |

4. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| 4.1 | Обеспечение поддержки коллектива в рамках коллективного договора | в течение года | Администрация Профком | |
| 4.2 | Укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечение безопасности труда | в течение года | Администрация Руководители структурных подразделений | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|
| | | | Отдел кадров Инженер по охране труда | |
| 4.3 | Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном росте, в том числе через институт наставничества, а также оказание морального и материального стимулирования роста их профессионального мастерства | в течение года | Администрация Руководители структурных подразделений | |
| 4.4 | Решение вопросов оздоровления, санаторно-курортного лечения работников | по мере необходимости | Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению | |
| 5. Мероприятия, посвященные государственным, общереспубликанским и физкультурно-оздоровительная работа | | | | |
| 5.1 | Участие в мероприятиях, посвящённых государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам. В том числе, посвященных героическому прошлому Республики Беларусь, важнейшим событиям за период суверенитета, в том числе 80-летию освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков. | в течение года | Администрация Руководители структурных подразделений Профсоюз ПО «Белая Русь» | |
| 5.2 | Участие членов трудового коллектива в культурных и спортивно-массовых мероприятиях районных, городских, республиканских | в течение года | Администрация Руководители структурных подразделений Профсоюз ПО «Белая Русь» | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
| 5.3 | Организация взаимодействия с бывшими работниками, вышедшими на пенсию, поздравления их с праздниками, оказание материальной помощи (при наличии оснований) | в течение года | Администрация Руководители структурных подразделений Профком | |
| 5.4 | Корпоративное культурно-спортивное выездное мероприятие | июнь-август | Администрация Профком | |
| 5.5 | Организация для работников экскурсионной поездки по Беларуси | июнь-август | Администрация Профком | |
| 5.6 | Корпоративный культурно-спортивный праздник по случаю Дня строителя | 11 августа | Администрация Профком | |
| 5.7 | Рождественские и новогодние мероприятия | декабрь | Администрация Профком | |
| 5.8 | Участие работников в благотворительных акциях, направленных на оказание помощи больным детям, детям оказавшимся без попечения родителей. | в течение года | Администрация Профком | |
| 5.9 | Проведение единого дня охраны труда | в течение года | Администрация, Инженер по охране труда | |
| 5.10 | Проведение недели нулевого травматизма | в течение года | Администрация, Инженер по охране труда | |
| 5.11 | Участие в республиканском субботнике | в соответствии с графиком проведения | Администрация | |
| 6. Мероприятия по совершенствованию кадрового обеспечения | | | | |
| 6.1 | Направление на повышение квалификации, лиц курирующих вопросы идеологической работы | в течение года | Администрация | |

| 7. Работа со СМИ | | | |
|--|---|----------------|--|
| 7.1 | Организация подписной кампании на основные государственные печатные СМИ | Май, декабрь | Администрация |
| 8. Реализация Государственной молодежной политики | | | |
| 8.1 | Разработка планов мероприятий по участию в реализации в 2024 году: Стратегии развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года; Программы патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2022-2025 годы; Подпрограммы «Молодежная политика» государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы | январь | Администрация Профком |
| 8.2 | Обеспечение реализации постановления коллегии Минстройархитектуры от 23 ноября 2023 г. № 272 «О реализации государственной молодежной политики в строительной отрасли». | в течение года | Администрация Руководители структурных подразделений |
| 8.3 | Участие молодежи в мероприятиях, посвящённых государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам. В том числе, посвященных героическому прошлому Республики Беларусь, важнейшим событиям за период суверенитета, в том числе 80-летию освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков. | в течение года | Администрация Руководители структурных подразделений Профком |
| 8.4 | Направление молодежи на обучение (повышение квалификации, стажировки, переподготовки и др.) | в течение года | Администрация Руководители |

| | | | | |
|-----|---|-------------|---|--|
| | | | структурных подразделений Отдел кадров | |
| 8.5 | Участие молодежи в культурно-спортивных мероприятиях, в экскурсионной поездки по Беларуси | июнь-август | Администрация Профком | |

С планом ознакомлены:

Заместитель директора

Л.В. Купрейчик

Заместитель директора – главный инженер

инженер

Д.А. Поздняков

Главный бухгалтер

Г.С. Сердюк

Главный экономист-зав. ППО

И.Ю. Борейша

Руководитель юридической службы

Л.Э. Пономаренко

Ведущий специалист по кадрам

С.Л. Шункова

Заведующий лабораторией

И.О. Матысик

(председатель профкома)

Ведущий инженер по охране труда

В.М. Козаченко